**ПРИКАЗ №**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“О проведении внепланового**

**инструктажа по охране труда”**

[указать причину проведения внепланового инструктажа]

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. [должность, фамилия, имя, отчество]:

Провести внеплановый инструктаж с подчиненным персоналом с практическим показом безопасных приемов и методов труда. В срок [указать срок проведения]

1. Результаты внепланового инструктажа зафиксировать в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями инструктируемых и инструктирующего
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор (подпись) Фамилия, инициалы

С приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |